

# 河北广播电视大学文件

冀电大教字〔2020〕15号

---

## 关于印发《河北广播电视大学教师教学质量评价办法（试行）》的通知

各部门：

现将《河北广播电视大学教师教学质量评价办法（试行）》印发给你们，请结合实际认真贯彻执行。原《河北广播电视大学教师教学质量评价办法（试行）》（冀电大校字〔2015〕22号）同时废止。

执行过程中的意见和建议，请及时告知教务处。联系电话：0311-87829426。

附件：河北广播电视大学教师教学质量评价办法（试行）



附件

# 河北广播电视大学 教师教学质量评价办法（试行）

为提高教师教学水平，深化教学质量改革，建立健全教学质量评价体系，推进我校教师教学质量评价工作的规范化、制度化和科学化，根据教育部《关于深化高校教师考核评价制度改革的指导意见》（教师〔2016〕7号）、《河北省教育厅关于做好学校教学质量考核及备案工作的通知》（冀教人〔2016〕39号）等有关文件要求，特制定本办法。

## 第一章 评价的指导思想和原则

**第一条** 教师教学质量的评价坚持以落实立德树人根本任务为宗旨，以提高教育教学质量为核心，以促进教学改革和教师发展为目标，努力营造讲教学质量、讲教学效果的氛围。

**第二条** 开展教师教学质量评价工作，建立健全教师教学质量评价体系，对于加强教师教学工作的考核，完善教师职务晋升制度，深化教学改革，帮助教师提高教学水平，激发教师的积极性和创造性，促进教学过程的落实，提高教学质量，具有重要意义。

**第三条** 教学质量评价坚持客观公正、实事求是的原则，坚持定性与定量相结合、全面综合评价的原则，坚持科学合理、分类评价的原则，坚持评价和指导相结合原则。

## 第二章 评价的对象与内容

**第四条** 教师教学质量评价对象为承担学校学历教育教学任务的所有专职教师、校内兼职教师。

**第五条** 评价内容主要围绕教学活动过程以及教学效果展开，从教学准备、教学内容、教学过程、教学方法和教学效果等几个部分对教师的教学理念、教学态度、教学基本功和总体教学质量进行综合评价。

### 第三章 评价的组织机构

**第六条** 学校成立教师教学质量评价领导小组。领导小组由主管教学的校领导、教务处、教学支持部、办学部门负责人组成。主要职责为部署、指导、检查、监督学校教师教学质量评价工作，负责对评价结果的审定，并对评价结果具有决定权。评价相关日常工作由教务处负责。

**第七条** 教学部门、办学部门作为实施教育教学活动、监控教学质量的责任主体，要成立教师教学质量评价小组，具体实施相应的评价工作。教学部门评价小组由部门领导、系主任和教师代表组成；办学部门评价小组由院长、分管副院长、教学管理人员组成。

### 第四章 评价的实施

**第八条** 根据教师岗位职责不同，对专职教师、校内兼职教师进行分类评价。从多维度、多方面对专兼职教师的教学质量进行评价，包括学生评教、教学部门评价、办学部门评价等方式。

**第九条** 学生评教

学生评教应以评价教学效果为主，兼评教师的教学理念、教学准备、教学态度、教学内容、教学方法等。学生评价每学期进行一次，可以通过座谈会、问卷调查、手机 APP 测评、网上评教等形式完成，一般在每学期末进行，具体工作由办学部门组织实施。

学生评教由教师任课班级的学生填写《河北广播电视大学教师教学质量评价表（学生用表）》。如一个教师同时教多门课程或多个班级，学生评价先以班级为单位取平均值，再以课程为单位取平均值，最后取多门课程的平均值。

办学部门评价小组对两个学期的《河北广播电视大学教师教学质量评价表（学生用表）》进行汇总后得出本学年评价结果，在学年第二学期结束前把评价结果汇总表报教务处。

## **第十条 教学部门评价**

教学部门根据专兼职教师不同岗位职责进行分类评价，主要测评教师的教学准备、教学内容、教学过程、教学方法和教学效果等客观情况，兼评教师的教学理念、教学态度、教学基本功和教学水平。分类评价及其要素见附表。

教学部门评价的形式可采用学生网上评教、教师自评、教师同行评价、系主任评价和部门领导评价等。

评价每学期进行一次，具体由教学部门组织实施。教学部门评价小组根据不同岗位教师评价状况填写《河北广播电视大学教师教学质量评价表（教学部门用表）》，并将两学期的分数进行

汇总得出本学年评价结果，在学年第二学期结束前把评价结果汇总表报教务处。

### **第十一条** 办学部门评价

办学部门主要评价教师在教学过程中，按照教学规律和有关要求完成教学资料的制定情况、教学过程组织及面授情况、作业批阅情况、教学规范执行情况、维护正常教学秩序情况、教学纪律情况、教学结果（每学期期末考试成绩）等，包括对授课教师的日常教学考核和日常教学检查。

评价每学期进行一次，具体由办学部门组织实施。办学部门各学院评价小组填写两个学期的《河北广播电视大学教师教学质量评价表（办学部门用表）》，并将两学期的分数进行汇总得出本学年评价结果，在学年第二学期结束前把评价结果汇总表报教务处。

## **第五章 评价程序**

**第十二条** 教学部门、各办学部门每个学期末对专兼职教师实施评价，教师教学质量评价领导小组每学年末对教师教学质量进行一次综合性评价。

对经学校批准外出进修学习、休假以及其他特殊情况的教师，由组织人事部按学校规定决定其是否参加当年教学质量评价。

### **第十三条** 量化测评

每学年末，教务处在教学部门评价基础上，结合学生评教和办学部门评价结果进行调整，按照质量评价为主、同等条件下工

作数量多者优先的原则，形成本学年的教师教学质量评价初步结果。

教师教学质量评价领导小组结合督导评教、教学抽查检查、教学运行情况核查，学校质量保证委员会委员、督导员、学生信息员和实习实训单位等对教师教学情况的反映，以及在政府及教育行政部门、国家开放大学、学校组织的教学评优、评教中的获奖情况，确定最终教学质量评价结果。

**第十四条** 评价分为优秀、合格、基本合格、不合格四个等次，其中教学质量评价优秀比例应不超过评价人数的15%（专职教师与兼职教师分别评定），总分值在60分（不含）以下者为不合格。对师德低下或出现严重教学事故者，按照有关规定，实行一票否决。

## 第六章 评价结果运用

**第十五条** 教师教学质量评价结果存入教师本人教学档案，作为专职教师年度考核、津贴发放、职称评定、岗位调整以及兼职教师是否续聘的依据。

## 第七章 附则

**第十六条** 本办法自发布之日起执行。原《河北广播电视大学教师教学质量评价办法（试行）》（冀电大校字〔2015〕22号）同时废止。

- 附件：1. 河北广播电视大学教师教学质量评价表（一）  
2. 河北广播电视大学教师教学质量评价表（二）

3. 河北广播电视大学教师教学质量评价表（三）
4. 河北广播电视大学教师教学质量评价表（四）



## 附件 1

## 教师教学质量评价表（一）

（学生用表）

任课教师：

课程名称：

所在系：

评价项目	学生评教内容	分值	评分
教学基本功	语言表达准确、流畅、清晰，用普通话教学	2	10
	教态自然、端庄、大方、亲切，服饰整洁，精神饱满有激情，讲课生动	2	
	PPT 画面优美、直观、形象、生动	3	
	板书设计合理，书写工整、规范，没有错别字	3	
教学准备	备课认真	4	10
	教学进度安排适中	3	
	教学活动设计合理	3	
教学态度	按时上下课	3	20
	热爱学生，视学生为学习的伙伴，尊重学生人格	3	
	关心学生，经常主动与学生保持联系	2	
	尊重学生的差异，耐心细致地回答学生提问，因材施教，辅导答疑认真	3	
	在网络在线学习平台上及时更新动态学习信息和资源，开展网上讨论，对学生提出问题能及时予以答复	3	
	对学生严格要求，能督促学生认真听课	3	
教学内容	教师讲课观点正确	4	15
	内容丰富，突出重点，解决难点	4	
	把新知识、新技能及时引入课堂教学	3	
	注意培养学生理论联系实际的能力，重视实践教学，注重技能与方法的训练	4	
教学方法	教学方法具有启发性，有利于激发学生的参与意识和创新思维，有利于培养学生独立思考、分析问题和解决问题的能力	7	15
	教师的教学手段多元化并且切合教学内容，尤其是多媒体技术的应用与授课内容紧密结合，直观、形象、生动，有利于提高学生的学习效率，使用效果良好	8	
教学效果	对本课程有系统整体印象，初步掌握课程基本知识、基本技能	7	30
	经常向学生推荐课外书目及专业资料，对学生的学习帮助很大	8	
	学生对本课程的学习兴趣明显提高，自学能力增强	8	
	教师的言传身教，有助于学生的做人、做事、做学问	7	
合计总分		100	100

## 附件 2

## 教师教学质量评价表（二）

（教学部门用表 1）

课程责任教师：

 专职教师 兼职教师

评价项目	评价要素	评价内容	评价内涵	打分
教学准备与组织 (15分)	教学文件 (5分)	获取的时效性	开课前教学文件已准备齐全、辅导教师和学生能够及时获取教学文件（教师介绍、课程说明、学习大纲、课程考核说明等）	
		指导教学的有效性	教学文件按时上网并有效地指导师生教与学	
	教学资源准备 (4分)	资源开发	1. 具备两种以上媒体资源 2. 资源符合在线课程建设要求	
		资源配送	1. 选课学生能够及时获取资源 2. 形考作业等其他资源能够按需按时提供	
	课程教学团队 (3分)	人员配置	1. 课程教学团队人员年龄、职称等结构合理 2. 教师数与学生数比例合理	
		团队协作	1. 课程教学团队协同进行教学 2. 定期开展和参加集体教研活动	
	教研活动及培训 (3分)	培训、指导	适时对辅导教师进行业务指导和培训，能够解决教学中的实际问题	
		教研活动	责任教师教研活动组织开展有效	
教学实施 (32分)	教与学活动 (17分)	学习指导	1. 引导学生合理制定课程学习计划 2. 对自主学习进行及时有效的监督和指导	
		网上教学	依照学校要求，按时、按规范完成各项网上教学任务，并对地市电大组织学生参与网上教学活动进行及时有效地指导。网上教学活动时间、次数安排合理。网上教学内容新颖、更新及时、点击率和发帖率高。网上教学数据（包括：登陆次数、课程行为天数、浏览数、上传资源数、学生贴回复率等）较好。	
		直播教学辅导	1. 直播教学辅导时间、次数安排合理 2. 直播教学辅导内容讲解清晰，重点突出 3. 直播教学辅导课与网上教学互补性好	
	答疑	责任教师课程论坛回复及时有效，其他答疑及时响应		
课程思政	课程思政	课程教学融入思政元素，课程思政教学设计科学		

评价项目	评价要素	评价内容	评价内涵	打分
	政; 课程实验、实践(3分)		合理	
		实验实践设计和指导、落实	1. 课程实验实践方案制定符合实际、可操作性强 2. 对实验实践教学过程进行的指导及时有效 3. 课程实验实践落实到位、效果好	
	课程考核(12分)	命题质量	1. 考核内容与教学大纲相吻合 2. 题量合适、难易适度, 无错误	
		考核形式	1. 考核形式符合课程特点及成人学习特点 2. 形成性考核形式、次数和时间安排合理	
		成绩评定	1. 课程评定标准准确、合理 2. 试卷评定规范、真实, 误差少	
		试卷分析	试卷分析报告撰写及时, 内容详实, 分析结果对考试改革有一定借鉴意义	
教学支持服务(15分)	服务内容(8分)	课程信息服务	1. 课程教学信息内容准确, 传达发布及时 2. 学生能及时获取课程有效信息及期末复习资料	
		资源使用服务	1. 为辅导教师和学生提供课程教学相关的资料 2. 对学生进行及时有效的关于资源使用的指导	
	服务途径与保障(7分)	服务能力	1. 为学生提供多种服务方式(电话、短信、邮件、网络等) 2. 响应及时、服务态度好	
		反馈渠道	1. 能够及时收集学生对课程学习的意见和需求 2. 对学生的意见处理、反馈及时有效	
教学内容和教学模式(15分)	教学内容(5分)	科学性、规范性	1. 内容表述正确、无科学性错误 2. 内容符合教学规范要求, 符合学科及社会趋势发展	
		适用性、实用性	1. 内容选取适当, 符合课程定位并及时更新和补充 2. 内容够用, 满足学生学习需求 3. 多种媒体资源的内容和组织符合学科要求	
		教学有效性	1. 内容符合课程教学大纲的要求 2. 知识结构合理, 注重激发学生学习兴趣 3. 知识呈现符合在职成人学生的认知规律	

评价项目	评价要素	评价内容	评价内涵	打分
	教学资源 (6分)	资源的呈现	1. 课程资源丰富、形式多样 2. 多种媒体资源分工合理、内容配合好	
		资源的使用	1. 网上资源交互性好 2. 网上资源的可扩展性好 3. 资源的使用率高 4. 满足了课程教与学的需求	
	教学模式(4分)	教学设计	1. 所采用的教学策略有效调动了学生学习积极性与参与性 2. 教学环节设计体现了课程特点, 有助于掌握课程内容 3. 多种教学方式满足学生多元需求	
		教学研究	1. 积极参加课程教学研究 2. 课程教学研究解决了教学中的实际问题	
教学效果 (20分)	满意度 (8分)	学习感受	1. 学生认为课程满足了自己的学习需求 2. 学生认为该课程的学习负担(作业、学习内容的量等)合理并可以承受	
		学后反馈和推广	1. 加深了学生对该方面知识的兴趣 2. 学生自学能力、信息技术能力得到提高 3. 学生愿意学习这门课程 4. 学生愿意向其他人推荐这门课程	
		教师反馈	1. 教师认为课程达到了预期的教学目标 2. 辅导教师对课程设计满意	
	考试成绩 (4分)	考试成绩分布和及格率	1. 考试成绩分布合理 2. 课程考试及格率合理	
	获奖情况(8分)	精品课或其他课程单项奖(取最高、不累计)	1. 获得了国家级立项或奖项(8分) 2. 获得了省部级立项或奖项(4分) 3. 获得了国开立项或奖项(4分) 4. 获得了校级立项或电大系统奖项(2分)	
特色(3分)	在课程建设、教学改革、教学模式探索等方面有比较突出的创新成果, 对提高课程教学质量作用较大, 效果显著			
合计总分(100分)				

### 附件 3

## 教师教学质量评价表（三）

（教学部门用表 2）

（\_\_\_\_\_专业）专业主管教师： 开放（本、专）/成教（本、专）

评价项目	评价要素	评价内容	评价内涵	打分
专业管理 (100分)	责任教师管理 (30分)	责任教师配备率	课程责任教师配备齐全，无缺位	
		指导管理	1. 课程责任教师管理有序、规范。 2. 做好本专业兼职教师的指导、培训、督查及服务 服务工作。	
	专业人才培养方案 (25分)	制定及时	及时无误制定专业人才培养方案，形式齐备	
		科学合理	符合学科专业发展方向，内容科学合理	
	专业规则 (教学计划)准备 (35分)	制定严谨	按时制（修）定专业规则，形式齐备无误	
		科学合理	符合专业课程体系要求，符合成人学习需求	
	专业建设 (10分)	专业发展	1. 主持本专业教学及教学管理工作，制订专业发展规划及实施计划。 2. 能够把握专业发展趋势，课程体系设置合理，专业建设有成效，精品课程数量多。	
	合计总分（100分）			

#### 教师教学质量评价表（二）（三）填表说明：

1. 评分时，“教学部门用表 1”在“打分”列中为各“评价项目”打分，“教学部门用表 2”在“打分”列中为各“评价要素”打分，最后在各自“合计总分”栏填写总分（满分均为 100 分）。
2. 所有教师均需进行“教学部门用表 1”评分。岗位职责属于“课程责任教师+专业主管教师”的，需进行“教学部门表 2”评分，按照质量评价为主、同等条件下工作数量多者优先的原则，表 1 和表 2 分数综合形成本学年教学部门评价结果。
3. 兼职教师管理的课程多，可优先评优。

## 附件 4

# 教师教学质量评价表（四） （办学部门用）

教师姓名：

讲授课程：

授课学院：

评价项目	评价内容	分值	评分
师德思政及教学纪律	师德高尚，为人师表，教书育人，师生关系融洽	20	
	将思想政治教育贯穿于教学之中，贯彻立德树人		
	工作纪律意识强，按时上、下课，不迟到、早退		
课堂教学	认真做好课前准备，教学设计充分体现以学生为中心的导学理念	40	
	语言表达准确、条理清晰，富有感召力和启发性		
	PPT 设计合理、重点突出，能反应主要教学内容		
	教学方法有所创新，充分运用多媒体教学手段，能激发学生学习的积极性		
	线上辅导资料与线下面授导学相结合，课堂面授与远程直播相结合		
导学服务	引导学生进行课堂和网上讨论及答疑互动，及时回帖，热情、耐心、效果好	20	
	形考作业设计合理，难易适中，对培养学生业务能力有帮助，与期末考试范围相关联		
	认真批改形考作业或对作业予以指导，及时讲评，归纳总结		
教学效果	学生学习兴趣浓，出勤率高，课堂纪律好	20	
	听得懂、能理解、掌握牢，学生所学知识能够迅速转化为业务能力		
	学生考试及格率高于全省平均及格率		
合计总分		100	