

河北开放大学文件

冀开大校字〔2023〕36号

河北开放大学关于做好 2022 年度 高等继续教育发展报告编制工作的通知

各市（含定州、辛集市）开放大学，省校各相关部门：

根据《河北省教育厅关于做好 2022 年度高等继续教育发展报告编制工作的通知》《国家开放大学关于做好开放大学办学体系 2022 年度高等继续教育发展报告报送工作的通知》要求，为做好《河北开放大学 2022 年度高等继续教育发展报告》（以下简称《报告》）编制工作，现将有关事项通知如下：

一、工作任务

（一）《报告》编制工作

《报告》由省校质量督导办公室牵头，组织省校相关部门撰写。《报告》参照《高校继续教育发展报告提纲》（见附件1），按照分工（见附件2）在认真总结2022年度工作基础上进行撰写。报告要全面、客观反映学校继续教育整体情况，注意突出新进展，深入分析新形势新问题，特别是关键问题、核心要素，提出具体工作考虑。

每部分建议包含办学体系现状和省校现状（简述）、2022年度的做法、增量、亮点（市校、县校的优秀做法要单独点出）。

（二）特色案例编制工作

特色案例由省校教学支持部牵头，马研部配合撰写，重点介绍本校教育教学改革特色亮点，不超过1500字。

（三）数据表格填报工作

省校填报表1、表2、表3和表4。

开办开放教育、成人继续教育、网络教育的所有教学点都要填报表2。省校单独一条记录（占一行），每个教学点（含市校）各一条记录；一个教学点开办多种教育形式的也只填报一条记录，不能重复填报。

数据表格填报前务必仔细看填报说明，保证数据准确。数据表格填报分工见附件2，填报具体要求见附件3。

二、工作要求

《报告》和特色案例的各起草部门要高度重视年度发展报告撰写工作，要明确专人负责，部门负责人要认真审核、修改、把

关，突出工作亮点和成效。**各统稿部门**要站在学校全局角度对负责部分进行认真统稿、总结、提炼，突出学校办学亮点、特色和成果。

相关表格的**各填报部门和单位**要认真解读填报说明，按照说明认真填报，保证数据准确。表格**审核部门**要全面审核、把关。

《报告》和相关表格的数据要涵盖学校所有办学形式，要包含体系所有办学形式的教学点。此次编制的年度报告为 2022 年度，所以内容中所涉及到的时间节点为 2022 年全年。《报告》中的数据要与填报的表格中的数据保持一致。

三、时间节点安排

1. 4 月 20 日前，省校各起草部门完成《报告》和特色案例等相关内容的撰写，提交给相应的统稿部门。5 月 5 日前，省校各统稿部门完成《报告》相关负责部分和特色案例的统稿工作，经主管校领导审核同意后，汇总到质量督导办公室。

2. 5 月 5 日前，**省校教务处**负责组织相关部门填写表 1、表 2 中第 4 行及 W、X、Y 列数据、表 3、表 4，并负责数据审核。**省校开放学院**负责组织各市校填写所辖教学点数据（表 2），并负责各教学点数据审核，注意核实更名后教学点名称，新增教学点可新增行。**省校网络学院**负责填写网络教育教学点信息并审核。以上数据表格经主管校领导审核同意后，提交到省校教务处。

3. 5 月 19 日前，省校质量督导办公室完成对《报告》最终的统稿修改，连同数据表格、特色案例，报请学校审定。

四、联系人

质量督导办公室：王 芸 17731183513

教 务 处：李培学 15176154016

开放教育学院：赵西敏 15531189639

继续教育学院：安 伟 13932181056

网络教育学院：李小哲 13633317766

附件：1. 高校继续教育发展年度报告提纲

2. 2022 年度继续教育发展年度报告相关任务分工表

3. 填报数据表格（表 1、表 2、表 3、表 4）



2023 年

4 月 12 日

附件 1

高校继续教育发展报告提纲

一、学校情况

学校概况、继续教育总体规划与办学定位、管理体制和机制。

二、专业设置

学历继续教育专业设置情况、专业调整情况及思路、进展、专业人才培养方案制订及调整情况。

三、人才培养

学历继续教育情况(招生、在籍、毕业生分不同学习形式在系统中提供);非学历教育情况(包括管理模式、培训项目、班次、类型、模式、行业、层次、总规模、公益项目等,以及对照《普通高等学校举办非学历教育管理规定(试行)》开展检查整改情况、建立的整改台账和具体整改措施经省级教育行政部门确认的整改结果等)。

四、质量保证

制度建设、师资保障(含辅导教师总数、开放教育教师总数、专任开放教育教师总数、主讲教师数、主讲教师中专任教师数、主讲教师中副高级及以上专业技术职务的教师数、开放教育主讲教师数、开放教育专任主讲教师数、开放教育主讲教师中副高级及以上专业技术职务的教师数)、管理人员配备(含管理人员总数、开放教育管理人员总数、专任开放教育管理人员总数、

专任班主任(导学教师)总数、专职管理人员数)、资源建设(含每个校外教学点终端设备数、开设开放教育专业总数、课程门数、数字资源量、自主开发的网络课程、网络课程总量)、合作办学及校外教学点、内部外部质量保障、信息化建设、办学设施条件(含教学用房面积、办公场所面积)、经费保障(含拨付给设点单位的工作经费、学费总额、开放教育学费总额、开放教育教学经费、保证正常教育教学的稳定经费投入等)。

五、社会贡献

服务国家战略、行业及经济社会发展与学习型社会、学习型大国建设情况,参与、建设国家老年大学以及为老年人教育提供服务情况,资源开放服务情况,地方专项或专门群体服务和全国对口支援帮扶情况等。

六、特色创新

实践特色与模式创新、国际交流与合作情况、教育教学与研究成果等。

七、问题挑战

面对的新挑战、新需求、存在的主要问题及原因。

八、工作思考与建议

发展思路、目标和举措、政策建议等。

附:学校教育教学管理制度汇编

附件 2

2022 年度继续教育发展年度报告相关任务分工表

类别	项目	编制要点	编制要求	起草部门	统稿部门	联系人	要求 字数
报告	学校情况	学校概况	请在报告开篇概述部分,明确从初办电大各类教育至今累计毕业生数、非学历教育累计培养人数	党政办	党政办	韩立杰	1000 字左 右
		继续教育总体规划与办学定位		党政办、教务处			
		管理体制和机制		党政办、教务处			
	专业设置	学历继续教育专业设置情况		教务处	教务处	李培学	800 字左 右
		专业调整情况及思路、进展		教务处			
		专业人才培养方案制定及调整情况		教务处			
	人才培养	学历继续教育情况	明确提供招生、在籍、毕业生(分不同学习形式)的数据	教务处、开放学院、继教学院、网络学院	教务处	李培学	2000 字左 右
		非学历教育情况	需要制作表格,表格内容包含管理模式、培训项目、班次、类型、模式、行业、层次、总规模、公益项目等	干部网院、社区学院、乡村学院、培训学院			
			对照《普通高等学校举办非学历教育管理规定(试行)》开展检查整改情况、建立的整改台账和具体整改措施经省级教育行政部门确认的整改结果等	教务处			

质量 保证	制度建设	综述：现行制度情况和 2022 年新制定的规章制度情况（类别、个数） 分述涵盖：学历继续教育发展规划；学历继续教育教学制度；分专业人才培养方案 提供学校教育教学管理制度汇编（作为附件附在报告后面）	党政办、教务处	质量 督导 办 公 室	刘倩	3000 字 左 右
	师资保障	省校师资（专职教师包括专职专任教师和专职兼任教师，兼职教师指外校聘用教师）情况、当年新进教师情况	组人部			
	管理人员配备	提供省校的单纯管理人员情况	组人部			
	资源建设	涵盖：数字资源量；自主开发的网络课程；网络课程总量	资源中心			
	合作办学及校外教学点	提供各类办学形式的合作办学及校外教学点的个数和基本办学情况	开放学院、继教学院、网络学院			
	内部外部质量保障		质量督导办公室			
	信息化建设	涵盖：省校、体系所有教学点终端数	信息中心			
	办学设施条件	涵盖：教学用房面积、办公场所面积	党政办			
	经费保障	涵盖：拨付给设点单位的工作经费；学费总额；学历继续教育学费总额；开放教育学费总额；继续教育教学经费；开放教育教学经费；保证正常教育教学的稳定经费投入	财务处			
社会 贡献	继续教育服务国家战略、行业及经济社会发展与学习型社会、学习型大国建设情况	包含学历教育人才培养服务国家战略、行业及经济社会发展与学习型社会、学习型大国建设情况	教务处、资源中心、干部网院、社区学院、乡村学院、培训学院	社区 学院	柴瑜	1500 字 左 右
	参与、建设国家老年大学以及为老年人教育提供服务情况		社区学院			
	资源开放服务情况		资源中心、干部网院、社区学院、乡村学院、培训学院			

		地方专项或专门群体服务		干部网院、社区学院、乡村学院、培训学院			
		对口支援帮扶情况		组人部			
	特色创新	实践特色与模式创新		教学部、马研部	教学部	任晶	800字左右
		国际交流与合作情况		党政办			
		教育教学与研究成果		科研处			
	问题挑战	面对的新挑战、新需求		党政办、教务处	党政办	韩立杰	500字左右
		存在的主要问题及原因		党政办、教务处			
	政策建议	发展思路、目标和举措、政策建议等		党政办、教务处	党政办	韩立杰	400字左右
其他材料							
项目		内容	填报或撰写部门	要求	牵头部门	联系人	
特色案例		重点介绍本校继续教育改革特色亮点	教学部、马研部	1500 字左右	教学部	任晶	
表格	表格 1	基本办学数据	教务处、开放学院、继教学院、网络学院、组人部、教学部、马研部、宣传部、科研处、干部网院、培训学院、社区学院、乡村学院及其他组织过体系培训的部门	教务处为基本办学数据的汇总、审核部门	教务处	1. 教务处: 李培学 15176154016; 2. 开放学院: 赵西敏 15531189639; 3. 继教学院: 安伟 13932181056; 4. 网络学院: 李小哲 13633317766;	
	表格 2	各教学点基本情况	教务处、组人部、开放学院、继教学院、网络学院、教学部、马研部、党政办、财务处、资源中心; 体系所有教学点	教务处为省校数据及所有教学点的在籍生数据的汇总、审核部门; 开放学院负责开放教育各教学点数据的审核; 继教学院负责继续教育各教学点			

				数据的审核； 网络学院负责网络教育各教学点 数据的审核		
	表 格 3	学校总体情况	教务处、组人部、教学部、马研部、资源中 心、财务处	教务处为基本办学数据的汇总、 审核部门		
	表 格 4	非学历教育办学情况汇 总表	干部网院、社区学院、乡村学院、培训学院	教务处为非学历教育办学情况的 汇总、审核部门		

附件 3

填报数据表格

表 1. 基本办学数据
(省校填报)

招生情况(人) (本专科层次)	业余(成教)		填报部门: 开放学院、继教学院、网络学院
	网络		
	开放		
在籍生情况(人) (本专科层次)	业余(成教)		教务处
	网络		
	开放		
毕业生情况(人) (本专科层次)	业余(成教)		教务处
	网络		
	开放		
干部教育培训	项目(个)		干部网院、组人部
	班次(个)		
	总规模(人次)		
专业技术人员培训	项目(个)		培训学院、教务处、组人部、教学部、马研部、科研处及其他组织过体系培训的部门
	班次(个)		
	总规模(人次)		
企业经营管理人员培训	项目(个)		培训学院、干部网院、社区学院、乡村学院
	班次(个)		
	总规模(人次)		
教育考试辅导培训	项目(个)		培训学院
	班次(个)		
	总规模(人次)		
职工技能培训	项目(个)		培训学院、干部网院、社区学院、乡村学院
	班次(个)		
	总规模(人次)		
其他	项目(个)		培训学院、干部网院、社区学院、乡村学院
	班次(个)		
	总规模(人次)		
国开非学历培训	项目(个)		教务处、社区学院及其他参加过国开培训的部门
	班次(个)		
	总规模(人次)		

注: 培训包括对体系内、外的培训。

表 2. 各教学点基本情况

(见 excel 表格)

填表说明:

1. 省校、市校单独一条记录。每个教学点一条记录，开办开放教育、成人继续教育、网络教育的所有体系内、外的教学点都要填报。一个教学点开办几种教育形式的只填报一条记录（占一行），不能重复填报。

2. 普通高校继续教育辅导教师为承担学历继续教育课程的部分讲授和辅导答疑、批改作业、辅导实习实验、组织课堂讨论的辅助教学人员。教师为承担一门课程完整学期教学及组织任务，工作不限于为学生提供导学助学、面授与网上教学、辅导答疑、实习实验、作业批改、网上教学活动设计组织、实时与非实时讨论答疑等教学支持服务，还包括进行教研教改、组织参与教学团队活动及相关培训等工作的教学人员，类别上由主讲教师（含课程主编、主持教师）和辅导教师（含专业、课程责任教师、论文、毕业设计等综合实践指导教师）构成，分专任和兼任两大类。本校专任教师为人事管理关系在校内或以合同、劳务派遣方式由本校管理，专任在学校工作、完成开放教育课程教学、管理相关工作的人员（含双肩挑人员）。教师总数=校内专任教师数（含双肩挑人员）+外聘兼任教师数（体系外人员） $\times 0.5$ =校内（专任主讲教师数+专任辅导教师数；含双肩挑人员）+外聘（兼任主讲教师数+兼任辅导教师数） $\times 0.5$ 。注意：是否为校内专任教师，以人事管理关系是否在校内或是否以合同、劳务派遣等方式由本校管理为准进行计数。

3. 普通高校继续教育管理人员为承担学历继续教育学籍管理和学生事务等行政管理人员、专兼职班主任以及承担网络支持、技术保障等工作职责的技术人员。

管理人员为承担招生、教务、考试、学生工作、毕业管理等学生支持服务和质量保证、网络支持、技术保障的行政管理人员（含班主任、辅导员）；专任管理人员为人事管理关系在校内或以合同、劳务派遣方式由本校管理、专任在学校工作、从事开放教育学生事务管理、教学管理、质量管理和技术保障等工作的人员。班主任（导学教师）是负责管理行政班级事务，指导学生选课、注册，开展思想政治教育、学生评优，提供信息咨询等学生支持服务工作的管理人员；专任班主任（导学教师）是指人事管理关系在校内或以合同、劳务派遣方式由本校管理、专任在学校工作、完成班主任学生事务管理和学生支持服务工作的校内人员。班主任（导学教师）=专任班主任（导学教师）（含双肩挑人员）+外聘兼任班主任（导学教师）（体系外人员） $\times 0.5$ 。

4. 教学用房仅包括供学历继续教育使用的教室、计算机用房、实验实训室，不含办公室、会议室、教研室、图书馆、室内体育用房。

5. 开设开放教育专业总数即本校开放教育系统在提交发展报告的年度开设的开放教育专业（含专、本科）总数；应开设专业课程总数为当年开设的开放教育各专业按最低毕业学分要求制订实施性专业规则里全部应开专业课程总门数之和（注：开设开放教育专业及专业课程总数填报须提供所开设专业实施性专业规则作为支撑）。

开放教育网络课程是指依托网络教学平台运行的，能支撑教师和学生开展在线教学的学习内容、学习活动和教学设计的集合体，包括但不限于课程通知、考核说明、教师及团队介绍、形成性考核内容、论坛互动设计、章节学习内容的文字和音视频资源提供（网络课程音视频资源时长不得少于课程学时数的 1/6，跨学科等新兴学科暂无教材的网络课程音视频资源不得少于课程学时数的 1/3），按一门完整课程为一个单位计算；**使用国开网络课程数**是指在应开专业课程中，使用国家开放大学网络课程的总门数；**自建网络课程**是指在应开专业课程中使用学校自主建设的网络课程，包括：学校自主知识产权的网络课程和通过购买资源、课程共建等方式应用的网络课程。凡思政类、公共基础类等多专业共开课程，不同专业相同网络课程可重复计数门数，相同专业不可复计。

业余（成教）教育专业课程一栏填报参考“开放教育专业课程”栏填报规则。

6. 开放大学办学体系单位以上项目不可空白，没有则填报“0”。

表 3.学校总体情况

(省校填报)

项目		数值	填报部门与要求
数字资源量	电子图书(册)		资源中心
	电子期刊(册)		
	学位论文(册)		教务处
	数字教材(册)		资源中心
	音视频网络课程(小时)		
	总量		
拨付给设点单位的工作经费(万元)			财务处
学费总额 (万元)	学费总额		财务处
	开放教育学费总额		
	业余(成教)学费总额		
	网络学费总额		
教学经费 (万元)	教学经费总额		财务处
	开放教育教学经费		
	业余(成教)教学经费		
	网络教学经费		

说明:

1. **数字资源量**=电子图书(册)+电子期刊(册)+学位论文(册)+数字教材(册)+音视频网络课程(小时)(音视频网络课程1小时按1册电子图书计算)。数字资源指学校和校外教学点自主开发、引进、购买、租用的,可供学历继续教育教师和学生使用的数字形态教学资源。
2. **学位论文数**为学校收录并可供查询的本校学历继续教育相关专业毕业论文数。
3. **拨付给设点单位的工作经费**指高校拨付给设点单位,用于校外教学点教育教学和管理工作的经费,不包括专兼职教师的薪酬和劳务支出。
4. **教学经费**指年度列支的学历继续教育教师薪酬和劳务费、教学仪器设备购置费、图书资料购置费、数字化资源平台开发费、教学业务费(含实验费、实习费、教材编写费、资料讲义费等)、教学差旅费、体育维持费、教学设备仪器维修费、教学改革经费等。

表 4. 高校非学历教育办学情况汇总表

(省校填报)

序号	高校名称	项目名称	开始时间	结束时间	办学方式	收费标准	学费总额 (万元)	培训人数	合作方（包括委托方）名称，没有请填“无”	培训负责人	联系电话	办学地点 (网络培训填写平台网址)	备注

